



CHUO KIKUU CHA NAIROBI

HATI YA UTOAJI HUDUMA KWA WANANCHI AFISI YA MASWALA YA UHALALISHAJI WA MAMBO YA KISHERIA

HUDUMA	YANAYOHITAJIKA	MATOZO	MUDA
Matayarisho ya maswala ya kortini	Ushahi kutoka kwa mashahidi Stakabadhi za kuunga mkono madai malalamishi/ Makataa	Ada Kidogo	Siku (7) saba
Stakabadhi za kujisalimisha mahakamani na Majibu dhidi ya makataa	Stakabadhi za kuunga mkono madai yaliyonukuliwa	Ada Kidogo	Siku (14) kumi na nne
Stakabadhi ya kujibu madai iliyoapishwa na stakabadhi ya kujibu makanusho/makataa	Stakabadhi za kudhibitisha madai yaliyonukuliwa	Ada Kidogo	Siku (7) saba
Utunzi na matayarisho ya mikataba/ kandarasi na ushirikiano	Ombi kutoka kwa idara husika	Hakuna	Siku (7) saba
Kutoa muelekeo katika maswala ya ununuzi wa bidha za umma kuhusiana na kandarasi	Uzingatiaji wa sheria na utaratibu unaoambata na ununuzi wa mali ya umma na uagizaji wake	Hakuna	Siku (2) mbili
Mwelekeo wa utelekezaji wa maswala ya nidhamu dhidi ya wafanyikazi na wanafunzi walioasi	Habari za mashahidi Ushahidi wa kudhibitisha udanganyifu Kuweko kwa stakabadhi zote katika faili ya mwanafunzi/mfanyikazi husika Utayarishaji wa mashtaka Kuzingatia tena maazimio ya kamati ya kuzingatia maswala ya nidhamu	Hakuna	Siku (4) nne
Kula kiapo cha uzingatiaji wa siri dhidi ya maswala nyeti yanayohusu chuo kikuu cha	Ombi rasmi kutoka kwa Mkuu wa Idara ya husika	Ada Kidogo	Siku (1) moja

Nairobi	Kutayarisha stakabadhi kwa wafanyikazi ambao majina yao yamepokelewa katika idara inayohusika na uapishaji.		
Kutayarish barua ya kutolipisha ada kwa kuhifadhi miili ya wafanyikazi na wanafunzi walioaga katika chumba cha kuhifadhia maiti cha Chiromo na ununuzi wa sanduku la maiti	Kitambulisho na risiti ya kuonyesha garama ya ununuzi wa jenzea	Ada Kidogo	Siku (1) moja
Barua za kuwaepusha wanafunzi dhidi ya malalamisha yoyote kutokana na kuhusika kwao viwandani wakati wa likizo	Barua ya kutoka kwa mkuu wa idara husika au mwenyekiti wa idara hiyo husika	Hakuna	Siku (4) nne
Kujadili maswala ya miungano na katiba za wanafunzi	Maombi/Ombi kutoka kwa kikundi husika	Ada Kidogo	Siku (2) mbili
Matayarisho ya mikataba kuhusiana na huduma na Utunzi wa mali		Ada Kidogo	Wiki (3) tatu
Kubuni namna ya kuijulisha kamati kuu ya chuo kikuu kwa muda ufaao maswala ya kisheria yaliyo badilishwa au kupewa mwelekeo fulani	Ombi kutoka idara husika	Ada Kidogo	Muda wa siku moja baada ya kupokea mabadiliko
Kuhamasisha idara mbali mbali kuhusu jinsi ya kutoa huduma njema/nzuri kwa wateja wote kulingana na matakwa ya Chuo Kikuu cha Nairobi muungano wa kimataifa wa kupima ubora na utaratibu wa hali ya vitu na vitendo 9001:2008	Maombi kutoka idara inayotaka huduma	Ada Kidogo	Kuambatana na matakwa ya afisi
Kusimamia na kuhakikisha utekelezaji wa sheria dhidi ya ufisadi	Maazimio ya Chuo Kikuu Cha Nairobi dhidi ya ufisadi Sheria ya wafanyikazi wa serikali Ripoti ya idara kuu ya kupigana na ufisadi	Ada Kidogo	
Mwelekeo wa kupiga kura kuwachagua waakilishi katika hazina ya uzeeni ya chuo kikuu	Utoaji wa habari kuhusu tarehe za kupiga kura na watakaowania nafasi mbali mbali zilizopo	Ada Kidogo	Wiki (2) Mbili

Malalamiko, shukrani na mapendekezo yatumwe kwa mkuu wa idara kupitia simu: 318262 (**28583** ama **28591**) au kupitia barua pepe: legal-officer@uonbi.ac.ke au sandulu la maoni.